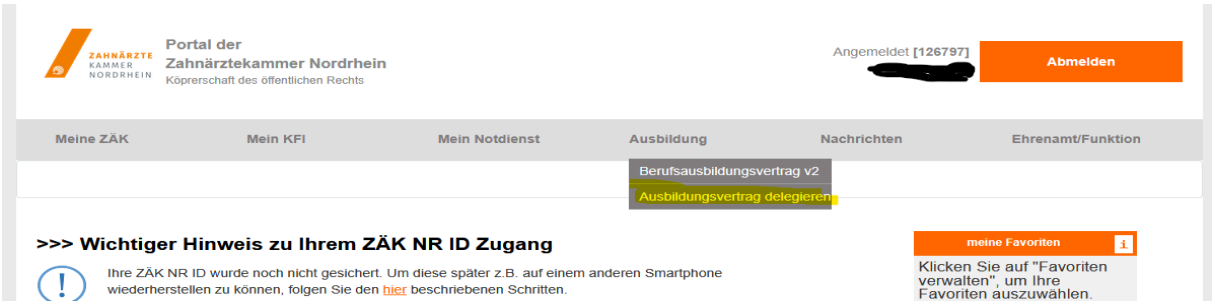
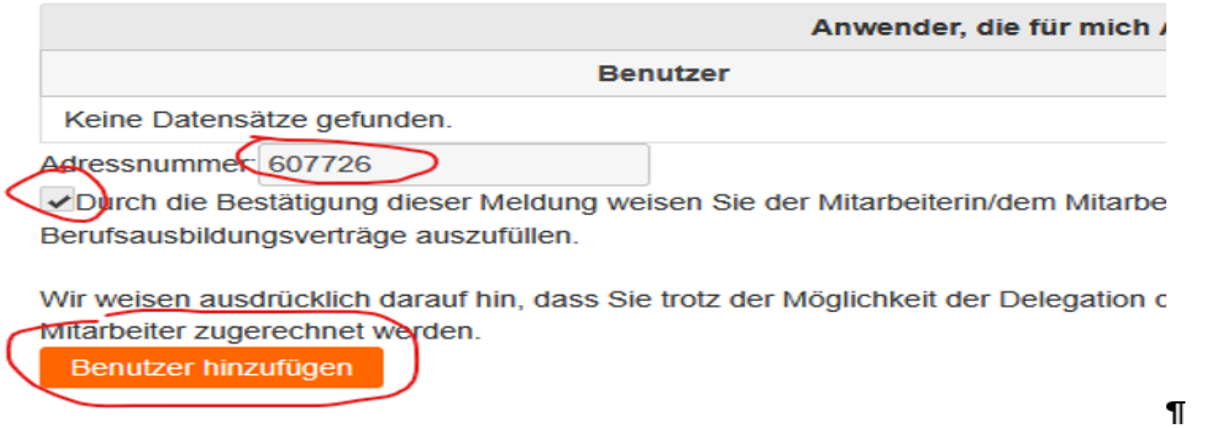
Ausfüllen eines Ausbildungsvertrages an andere Personen delegieren

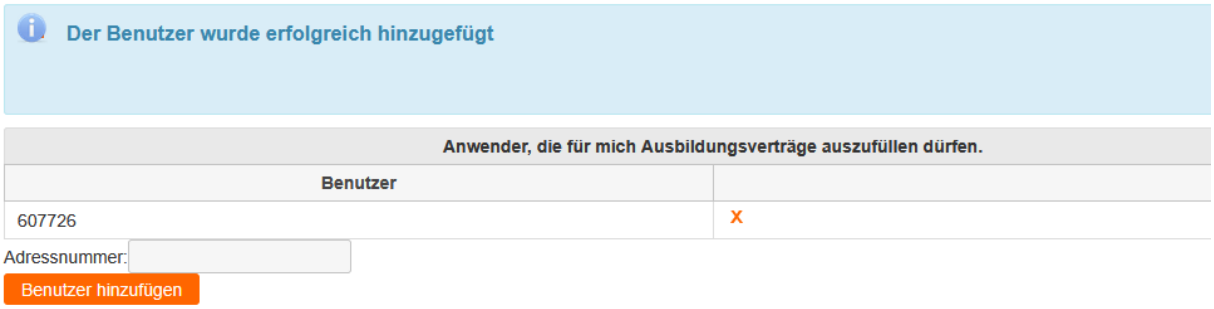
Sie möchten Ihre Mitarbeiter mit dem Erstellen von Ausbildungsverträgen beauftragen? Das ist ab sofort möglich und in wenigen Schritten eingerichtet.

1. Sie benötigen einen Zugang zum Portal der Zahnärztekammer. Sollten Sie noch keinen Account haben, klicken Sie bitte HIER https://portal.zaek-nr.de/eHealthPortal/core/public/login/index.xhtm

Wenn Sie Zugang zum Portal haben, könnten Sie Ihre Mitarbeiter unter dem Reiter „Ausbildung - Ausbildungsvertrag delegieren“ mit der Adressnummer hinterlegen.

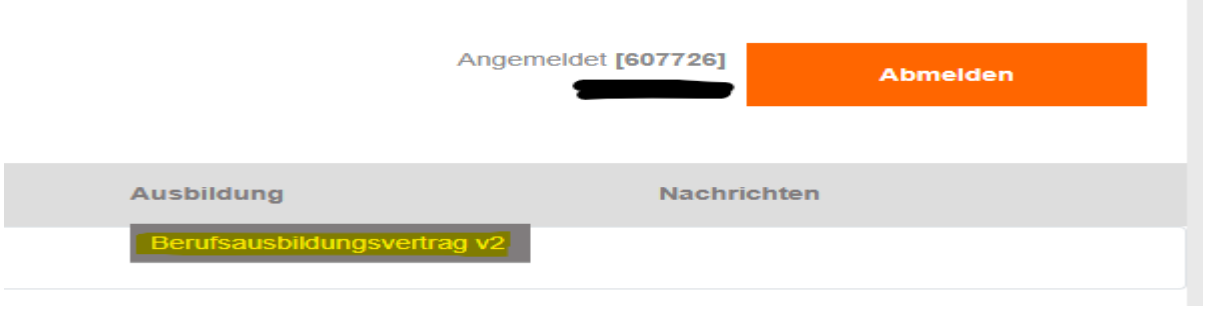


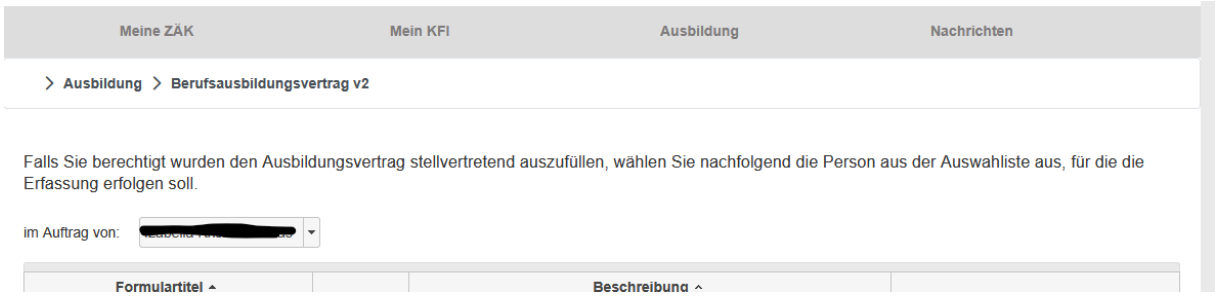




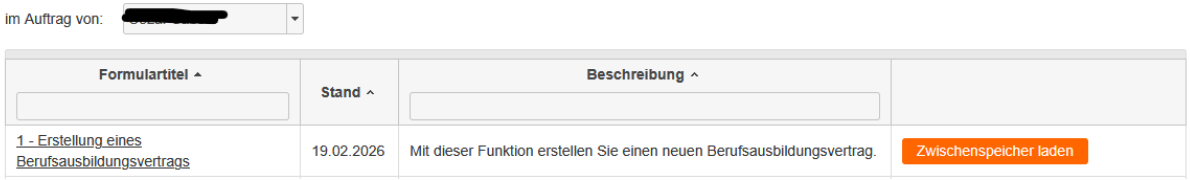
2. Ihre Mitarbeiter müssen im Portal der Zahnärztekammer registriert sein. Nur im Portal registrierte Mitarbeiter können beauftragt werden Ausbildungsverträge einzureichen. Ihre Mitarbeiter müssen sich also, falls noch nicht erfolgt, im Portal registrieren. Sie melden sich bei unserem Portalsupport (portal-support@zaek-nr.de). Wir benötigen folgende Angaben: Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Geburtsort, und E-Mail-Adresse. Danach erhalten Ihre Mitarbeiter den Registrierungs-Code mit der zugewiesenen Adressnummer und kann sich mit der ZÄK NR ID App anmelden.

3. Ihre Mitarbeiter registrieren Ihre Ausbildungsverträge: Unter dem Reiter „Ausbildung - Berufsausbildungsvertrag v2“ kann der Ausbildungsvertrag ausgefüllt werden. Aus der Drop Down Liste wählen sie den Zahnarzt aus, in dessen Auftrag der Ausbildungsvertrag erstellt werden soll.

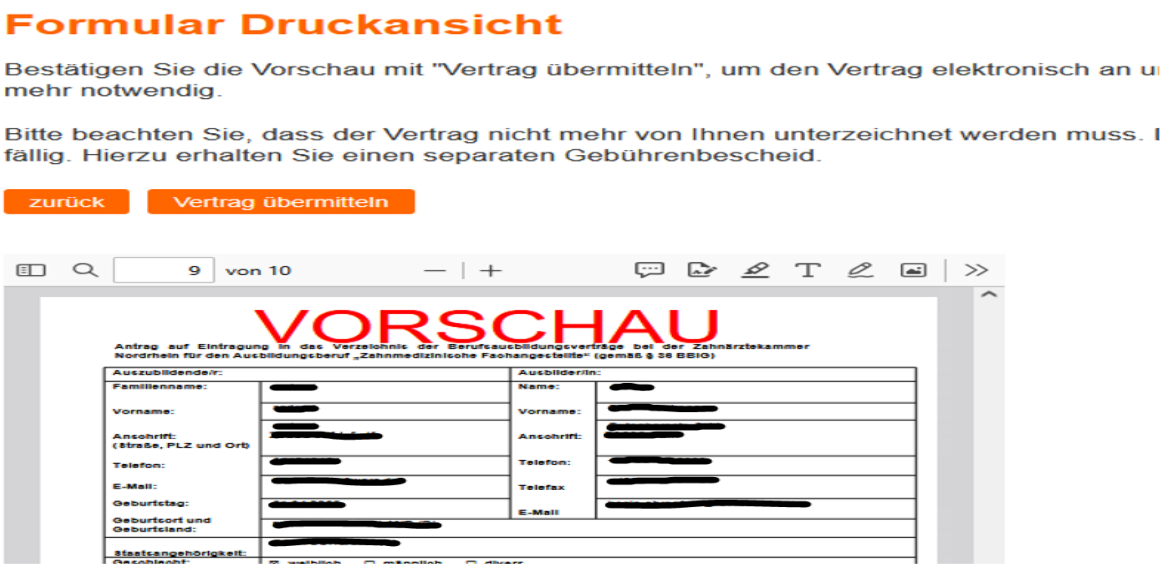




Unter „1. – Erstellen eines Berufsausbildungsvertrages“ haben Sie die Möglichkeit einen Ausbildungsvertrag zu erstellen. Sie können ihn auch zwischenspeichern, um ihn zu einem späteren Zeitpunkt weiter auszufüllen.



Am Ende des Erstellungsprozesses öffnet sich ein Fenster, in dem Ihnen eine Druckvorschau des Vertrages angezeigt wird.



Durch das Betätigen des Buttons „Vertrag übermitteln“ wird der Ausbildungsvertrag elektronisch eingereicht und muss nicht mehr unterzeichnet werden. Stellen Sie jedoch sicher, dass Sie Ihrem Auszubildenden eine Vertragsausfertigung aushändigen.

Nach der Übermittlung erhalten Sie eine E-Mail, in welcher der Eingang des Vertrages bei der ZAEK-NR bestätigt wird.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben soeben den elektronischen Berufsausbildungsvertrag incl. Antrag auf Eintragung eingereicht. Sollten Sie diesen zu einem späteren Zeitpunkt erneut benötigen, f

Senden Sie uns außerdem noch folgende Unterlagen zu:

- Schulabschlusszeugnis, worauf wir den erlangten Abschluss erkennen können,

- bei Minderjährigen Auszubildenden: Nachweis über die ärztliche Bescheinigung nach § 32 Abs. 1 JArSchG

Verwenden Sie hierzu im Portal den Upload-Dialog.

Senden Sie uns die Vertragsunterlagen **nicht** mehr zusätzlich per Post oder E-Mail zu. Wir prüfen nunmehr den eingereichten Vertrag. Dieser wird **nicht** mehr wie bisher Auszubildende/r erhalten bei Vorliegen der Voraussetzungen je eine Eintragungsbestätigung per Post, die Sie zur Berufsanmeldung, bei Behördengängen etc. verwenden Ihnen Kontakt auf.

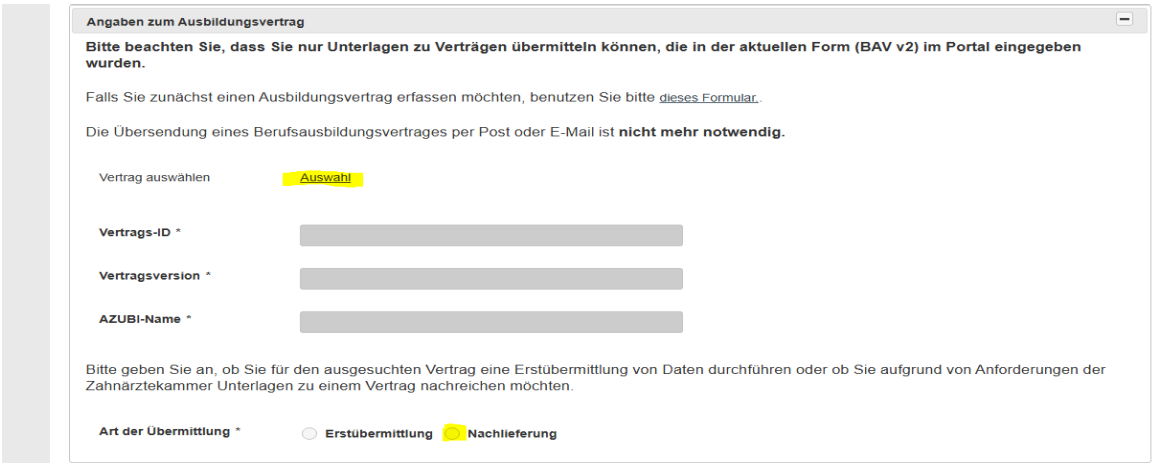
Bitte beachten Sie zudem Folgendes:

Sie sind verpflichtet, den fertigen Vertrag unverzüglich dem/der Auszubildenen auszuhändigen. Dies kann in Papierform mit Unterschrift von beiden Seiten geschehen. D

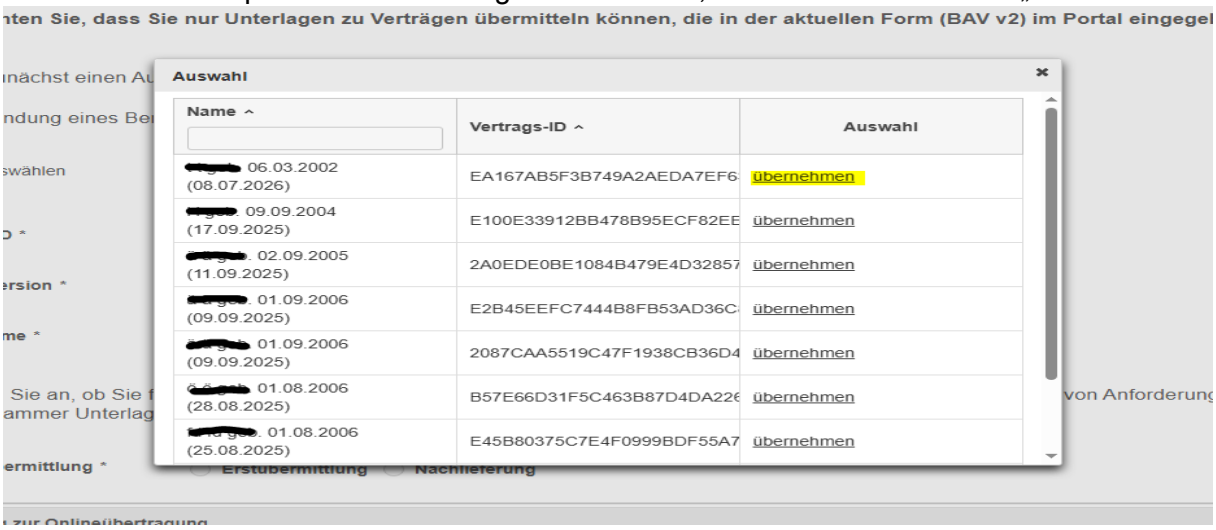
Unter dem Reiter „Ausbildung - Berufsausbildungsvertrag v2 - 2. Übermittelung eines Berufsausbildungsvertrages v2.2“ können Sie weitere Unterlagen übermitteln.

Nachdem sich die Seite geöffnet hat, müssen Sie die E-Mail-Adresse der Praxis hinterlegen.

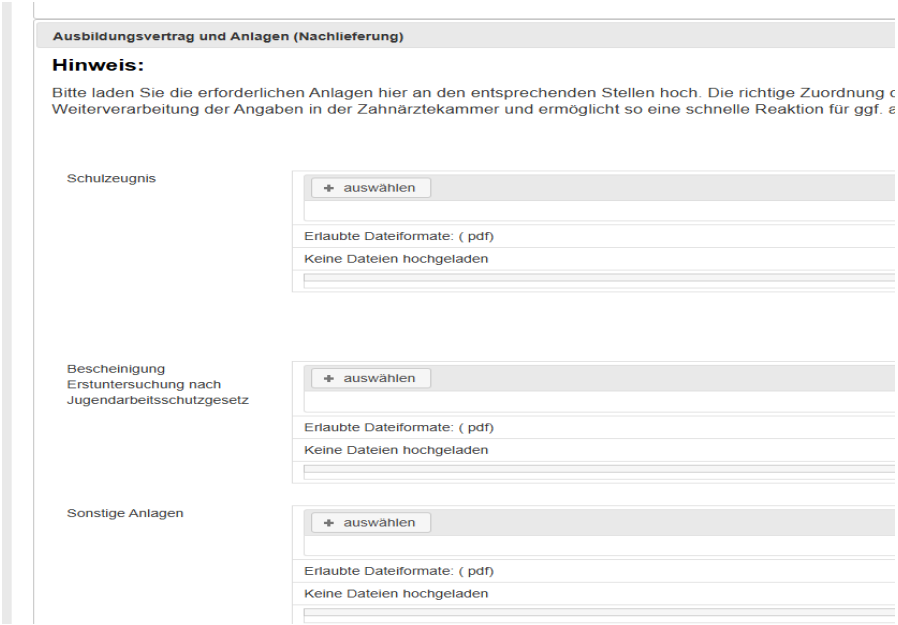
Klicken Sie auf den Button „Auswahl“, um aus den bereits erstellten und übermittelten Verträgen die Auszubildende auszuwählen, für die Sie Unterlagen übermitteln möchten. Die Art der Übermittlung ist eine Nachlieferung.



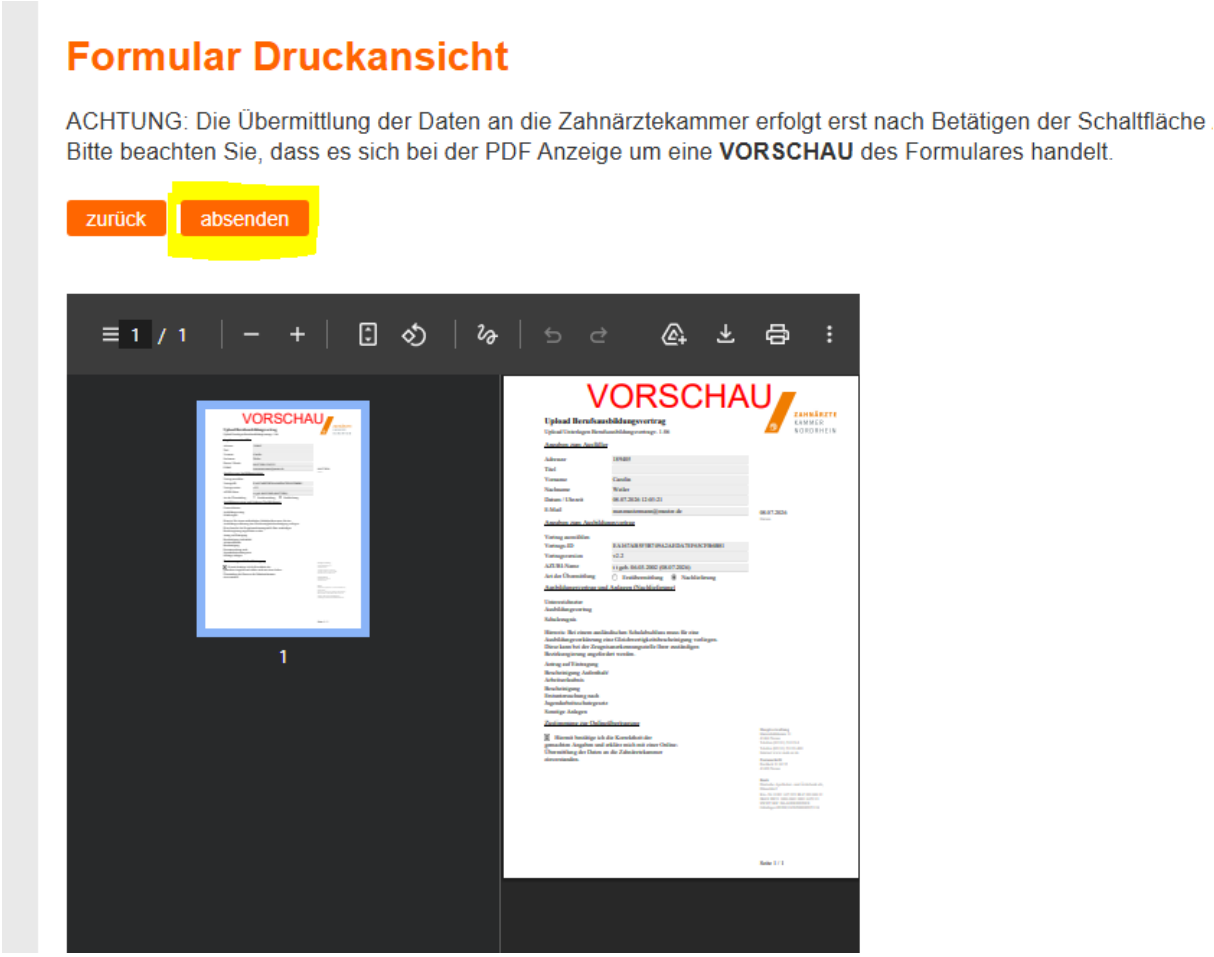
Um den dementsprechenden Vertrag auszuwählen, klicken Sie bitte auf „übernehmen“.



Nachdem Sie Ihre Zustimmung zur Onlineübermittlung gegeben haben, können Sie die Dokumente in dem dafür vorgesehenen Feld hochladen.



Nachdem Sie auf die Schaltfläche „weiter“ geklickt haben, öffnet sich abermals ein Fenster mit einer Vorschau. Über dem Fenster befindet sich der Button absenden. Wenn Sie diesen betätigen, haben Sie die fehlenden Unterlagen erfolgreich übermittelt.



Wir möchten Sie bitten uns den Vertrag, die erforderlichen Unterlagen und die Kündigungen zukünftig nur noch über das Portal zu übermitteln, da auch bei uns die Digitalisierung Einzug hält. Sollten Sie Fragen zum Ausfüllen des Berufsausbildungsvertrages und zur Übermittlung fehlender Unterlagen haben, stehen wir Ihnen gerne unter 0 21 31-53 11 92 04 zur Verfügung.