

# STOFFVERTEILUNGSPLAN

## RECHTS- UND WIRTSCHAFTSBEZIEHUNGEN

### UNTERSTUFE:

Ziele und Inhalte entstammen dem Lernfeld 1 (Im Beruf und Gesundheitswesen orientieren) und dem Lernfeld 2 (Patienten empfangen und begleiten) und können in 80 Jahresstunden/2 Wochenstunden vermittelt werden.

<b>1.</b>	<b>Berufsausbildung</b>		
1.1	Rechtliche Rahmenbedingungen der Berufsausbildung	LF1	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsausbildungsgesetz (Inhalt im Überblick)</li> <li>• Ausbildungsordnung für Zahnmedizinische Fachangestellte (Inhalt im Überblick)</li> <li>• Jugendarbeitsschutzgesetz (Aufgabe, Geltungsbereich, Inhalt: Regelungen im Zusammenhang mit der Arbeitszeit, Beschäftigungsverbote, Beschäftigungsbeschränkungen, gesundheitliche Betreuung, Strafen bei Nichtbeachtung der gesetzlichen Regelungen)</li> <li>• Duale Berufsausbildung (Betriebliche und schulische Ausbildung, Rechtsgrundlagen und Aufgaben, Berufsschulpflicht)</li> <li>• Aufbau des Gesundheitswesens</li> <li>• Berufe des Gesundheitswesens</li> <li>• Berufsorganisationen</li> <li>• Zahnärztliche Organisationen</li> </ul>		
1.2	Berufsausbildungsvertrag	LF1	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertragsabschluss</li> <li>• Inhalt (Rechte, Pflichten, Dauer, Beendigung)</li> <li>• Verfahren bei Streitigkeiten (Ausbildungsberater, Einigungsstelle, Gewerbeaufsichtsämter, Berufsverbände, Arbeitsgericht)</li> <li>• Tarifvertrag im Zusammenhang mit dem Ausbildungsvertrag</li> </ul>		
1.3	Überblick über die eigene Gehaltsabrechnung (vgl. auch 13.3)	LF1	
	Sozialversicherungsabgaben, Vermögenswirksame Leistung, Brutto-, Nettolohn, Zeitpunkt der Zahlung, Abzüge nennen können		
<b>2.</b>	<b>Rechtliche Grundlagen des Vertragswesens</b>	LF2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechtsfähigkeit bei natürlichen und juristischen Personen</li> <li>• Geschäftsfähigkeit</li> <li>• Zustandekommen von Rechtsgeschäften erläutern</li> <li>• Nichtigkeit und Anfechtbarkeit von Rechtsgeschäften</li> <li>• Wichtige Vertragsarten beschreiben: Werkvertrag, Dienstvertrag, Kaufvertrag, Mietvertrag, Arbeitsvertrag</li> </ul>		
<b>3.</b>	<b>Die Zahnarztpraxis im Wirtschaftsgefüge</b>		
3.1	Gliederung der Wirtschaft	LF1	
	Urproduktion, Güterverteilung, Handel, Haushalte, Dienstleistungen Primärer, sekundärer, tertiärer Bereich		

3.2	Behandlungsvertrag	LF2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandlungsvertrag als Sonderform des Dienstvertrages</li> <li>• Strukturelle vertragliche Beziehung zwischen gesetzlicher Krankenkasse, Patient und Zahnarzt erläutern</li> <li>• Pflichten bei der zahnärztlichen Tätigkeit beschreiben</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haftungsumfang bei der zahnärztlichen Tätigkeit erläutern, Möglichkeiten der Klärung von Zahnarzt Haftungsfragen nennen, strafrechtliche Verantwortung des Zahnarztes bzw. der Zahnmedizinischen Fachangestellten darlegen</li> </ul>		
3.3	Führen eines Kassenbuches (Einnahmen und Ausgaben)		
<b>4.</b>	<b>Die Sozialversicherung</b>	LF1	
4.1	Grundlagen der sozialen Sicherung		
	Unterschiede Sozialversicherung (Solidaritätsprinzip) - Individualversicherung (Äquivalenzprinzip)		
4.2	Grundzüge der Sozialversicherung		
4.2.1	Krankenversicherung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Freie Wahl</li> <li>• Versicherungszweck, Versicherungsträger</li> <li>• Versicherte Personen</li> <li>• Finanzierung</li> <li>• Leistung</li> </ul>		
4.2.2	Rentenversicherung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versicherungszweck: Vorsorge für Berufsunfähigkeit, für das Alter, für die Hinterbliebenen bei Tod</li> <li>• Versicherungsträger</li> <li>• Versicherte Personen: Pflichtversicherte, freiwillig Versicherte</li> <li>• Finanzierung: Beitragszahlung durch ... , Beitragsbemessungsgrenze,</li> <li>• Leistungen: Leistungen zur Rehabilitation, Rente wegen Erwerbsminderung, Altersruhegeld, Rente an Hinterbliebene (mit Voraussetzungen), nicht: Bestimmungsfaktoren zur Rentenhöhe</li> </ul>		
4.2.3	Arbeitslosenversicherung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versicherungszweck: Hilfe bei Arbeitslosigkeit, Aufgaben im Bereich der Arbeitsförderung nennen</li> <li>• Versicherungsträger</li> <li>• Versicherte Personen</li> <li>• Finanzierung: Beitragszahlung durch ... , Beitragsbemessungsgrenze,</li> <li>• Leistungen: Maßnahmen zur Sicherung von Arbeitsplätzen, Arbeitslosengeld, Arbeitslosenhilfe</li> </ul>		
4.2.4	Pflegeversicherung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grund</li> <li>• Träger</li> <li>• Versicherte Personen</li> <li>• Finanzierung</li> <li>• Leistungen</li> </ul>		

4.2.5	Unfallversicherung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versicherungszweck: Hilfe bei Berufsunfällen, Berufskrankheiten, Schutz bei Unfällen auf dem direkten Weg zu Arbeitsplatz und nach Hause</li> <li>• Versicherungsträger</li> <li>• Versicherte Personen: Pflichtversicherte, freiwillig Versicherte</li> <li>• Finanzierung</li> <li>• Leistungen: Unfallverhütung und Zahlung von Entschädigungen, Abgrenzung zur Krankenversicherung</li> </ul> Exkurs: Berufsgenossenschaften, Aufgaben = Unfallverhütung, Rehabilitation, Entschädigung durch Geldleistungen		
-------	--	--	--

### MITTELSTUFE:

Ziele und Inhalte entstammen dem Lernfeld 9 (Waren beschaffen, verwalten) und können in 80 Jahresstunden/2 Wochenstunden vermittelt werden.

<b>5.</b>	<b>Kaufvertrag</b>		
5.1	Erkundung von Beschaffungsmöglichkeiten, Einholen von Informationen und Aufbereitung der Informationen zur Vorbereitung von Kaufentscheidungen, Zustandekommen eines Kaufvertrages	LF9	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezugsquellenermittlung (Kataloge, Depots, Vertreter, Internet)</li> <li>• Anfrage, rechtliche Grundlagen</li> <li>• Angebot (Rechtliche Bindung, Inhalt)</li> <li>• Angebotsvergleich (auch rechnerisch mit Skonto, Rabatt und Bonus = Prozentrechnung)</li> <li>• Allgemeine Geschäftsbedingungen</li> <li>• Bestellung</li> <li>• Auftragsbestätigung</li> </ul>		
<b><u>ZWISCHENPRÜFUNG</u></b>			
5.2	Analyse der Angebote und Vergleich unter qualitativen, quantitativen und wirtschaftlichen Aspekten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pflichten aus dem Kaufvertrag (Verpflichtungs- u. Erfüllungsgeschäft, Eigentum u. Besitz)</li> <li>• Sonderformen des Kaufvertrages (Zielkauf, Terminkauf, Sofortkauf, Fixkauf, Gattungskauf, Stückkauf, Ratenkauf, Kauf auf Probe, Kauf nach Probe, Kauf zur Probe)</li> <li>• Leasing (Begriff, Kosten, Beurteilung)</li> <li>• Wartungsvertrag</li> <li>• E-Commerce</li> </ul>		

<b>6.</b>	<b>Vertragserfüllung</b>		
	Erfassung und Überwachung des Praxisbedarfs		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warenannahme</li> <li>• Grundsätze und Kosten der Lagerhaltung (keine Kennzahlen; Verfallsdatum, trocken, kühl, lichtgeschützt, usw.)</li> </ul>		
<b>7.</b>	<b>Nutzung der Formen mündlicher und schriftlicher Kommunikation bei der Warenbeschaffung mit aktuellen Medien</b>		
<b>8.</b>	<b>Störungen bei der Erfüllung des Kaufvertrages</b>		
	Erfüllungsstörungen und damit verbundene Konflikte, Verdeutlichung von Praxisinteressen und ihre Vertretung gegenüber den Vertragspartnern unter Berücksichtigung rechtlicher und wirtschaftlicher Gesichtspunkte		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nicht-Rechtzeitig-Lieferung, Schlechtleistung</li> <li>• Mangelhafte Warenlieferung, (auch Produkthaftung)</li> <li>• Annahmeverzug</li> </ul>		
<b>9.</b>	<b>Nutzung der Formen mündlicher und schriftlicher Kommunikation bei den Vertragsstörungen mit aktuellen Medien</b>		
<b>10.</b>	<b>Zahlungsverkehr</b>		
	Zahlungsvorgänge unter Nutzung von Fachkenntnissen über Zahlungsbedingungen und aktuellen Zahlungsformen		
	Zahlungsarten (Formulare, ohne Scheck, EC-Karte) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barzahlung</li> <li>• Halbbare Zahlung</li> <li>• Bargeldlose Zahlung</li> <li>• Online-Banking</li> <li>• Kreditkarte</li> </ul>		

## OBERSTUFE:

Ziele und Inhalte entstammen dem Lernfeld 12 (Prothetische Behandlungen begleiten) sowie dem Lernfeld 13 (Praxisprozesse mitgestalten) und können in 80 Jahresstunden/2 Wochenstunden vermittelt werden.

<b>11.</b>	<b>Nicht-Rechtzeitig-Zahlung</b>		
11.1	Überwachung und Kontrolle der Zahlungsausgänge und Zahlungseingänge	LF 12	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechnungsprüfung</li> <li>• Zahlungsverzug (Voraussetzungen, Rechte des Gläubigers, Berechnen der Verzugszinsen)</li> <li>• Kaufmännisches Mahnverfahren</li> <li>• Gerichtliches Mahnverfahren</li> <li>• Verjährung (EU-Recht)</li> <li>• Zwangsvollstreckung, komplett</li> </ul>		

11.2	Zusammenarbeit mit Rechenzentren Factoring (Begriff, Kosten, Beurteilung)		
<b>12.</b>	<b>Nutzung der Formen mündlicher und schriftlicher Kommunikation bei den Vertragsstörungen mit aktuellen Medien</b>		
<b>13.</b>	<b>Personal</b>		
13.1	Bewerbung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verfassen einer Bewerbung</li> <li>• Bewerbungsgespräch</li> <li>• Inhalt Arbeitszeugnis</li> </ul>	LF13	
13.2	Arbeitsvertrag <ul style="list-style-type: none"> <li>• Form</li> <li>• Inhalt</li> <li>• Beendigung des Arbeitsverhältnisses (durch Zeitablauf, Aufhebungsvertrag, Kündigung)</li> </ul>		
13.3	Gehaltsabrechnung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lohnsteuerkarte</li> <li>• Vom Bruttogehalt zum Nettogehalt (Lohnsteuer, Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag, SV-Anteil, vermögenswirksame Leistungen, Sparrate)</li> <li>• Arbeitgeberkonto führen (Beitragsabführung)</li> </ul>		
13.4	Wichtige Arbeitsgesetze/Arbeitsschutzgesetze <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitszeitordnung, Bundesurlaubsgesetz</li> <li>• Mutterschutzgesetz</li> <li>• Kündigungsschutzgesetz (Art der Kündigung, Kündigungsfristen)</li> <li>• Verfahren bei Streitigkeiten (Arbeitsgerichte nennen, erste Instanz)</li> </ul>		
13.5	Wesentliche Bestimmungen des Tarifvertrages <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarifpartner</li> <li>• Tarifautonomie</li> <li>• Mantel- und Gehaltstarif</li> <li>• Inhalt und Gestaltungsbereich des Tarifvertrages</li> </ul>		
13.6	Möglichkeiten der berufsbezogenen Fort- und Weiterbildung und Bedeutung dieser Maßnahmen für die Praxis und die eigene Entwicklung		

Anmerkung:

Rechnen wird in verschiedener Form in der Zwischen- und Abschlussprüfung vorkommen.

- Prozentrechnen
- Zinsrechnen
- Verteilungsrechnen
- Durchschnittsrechnen
- Mischungsrechnen